

ОКРЪЖЕН СЪД - СЛИВЕН

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН:
/Къню Жеков/

/Заповед № РД-13-68/30.03.2016 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

РАБОТА С МЕДИИТЕ

гр.Сливен, м.Март 2016 г.

Правото на гражданите да бъдат информирани е гарантирано с Конституцията на Република България. Ограниченията на това право са допустими само с цел да бъдат запазени други, също защитени от закона, права и интереси.

Основополагащото начало при осъществяването на комуникацията между Окръжен съд – Сливен и медиите е принципа за **ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ**.

Други принципи, които се съблюдават при осъществяването на комуникацията между Окръжен съд – Сливен и медиите са:

- Точност и юридическа издръжаност;
- Достоверност и пълнота на информацията;
- Зачитане правата и интересите на страните в съдебния процес;
- Защита на личната информация;
- Равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- Уважение към работещите в Окръжен съд – Сливен;
- Уважение към работещите в средствата за масова информация;

КАНАЛИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ

1. ПРЕССЪОБЩЕНИЯ

Един от подходящите и предпочитани начини за оповестяване на официална информация за дейността на Окръжен съд – Сливен са прессъобщенията. Този комуникационен канал се използва от съда за ефективно и в кратки срокове отразяване на цялостната му дейност, като акцентът се поставя върху функционирането на институцията в условията на публичност, при спазване на законите и етичните правила при упражняване на професионалните задължения.

Съдът изготвя съобщения до медиите при следните информационни поводи:

- разглеждани от съда дела;
- постановени съдебни актове;
- административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;

- кадрови промени в съда;
- инициативи на съда, нововъведения;
- участие на съда в различни проекти;
- провеждане на официални срещи и посещения;
- статистическа информация

1.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕССЪОБЩЕНИЯТА

Прессъобщенията на Окръжен съд – Сливен следва да отговарят на следните основни изисквания:

- Да бъдат актуални по своята тематика, да се ползват със значим обществен интерес, или да засягат важни моменти от работата на съда;

- Информацията, която се съдържа в тях трябва да отговаря на въпросите: Кой? Какво? Къде? Кога? Как? Защо?, за да бъде текстът възможно ясен, полезен и достатъчен за потребителите на прессъобщението;

- Съдържанието на прессъобщението трябва да бъде точно по отношение на изложените факти и нормативните текстове. Цялостният текст на прессъобщението трябва да е еднозначен и да не съдържа предположения и коментари (особено по отношение информацията по съдебните дела);

- Прессъобщенията на Окръжен съд – Сливен се предоставят на гражданите и медиите на български език, по начин, който гарантира разбираемостта на използваната правна терминология, както от страна на медиите, така и от страна на потребителите на информацията;

- Прессъобщенията на Окръжен съд – Сливен съдържат логото на съда, електронния адрес на интернет-страницата му, информация за телефони и e-mail, за гарантиране възможността за обратна връзка, както и име на конкретен служител, който може да предостави по-подробни данни или да направи допълнителни разяснения.

1.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ ПРЕССЪОБЩЕНИЯ

1.2.1. Съобщения за насрочени за разглеждане дела.

От гледна точка на практиката, най-голям обществен интерес за гражданите и медиите представляват наказателните дела от общ характер. На тези дела се дава широка публичност, за да бъде реализирана пълноценно генералната превенция, прокламирана в чл.36, ал.1 от НК, а именно: „да се въздейства възпитателно и предупредително върху другите членове на обществото“. В случаите, когато подсъдимият е оправдан, е наложително да се осигури публичност на оправдателната присъда, за да бъде възстановено общественото доверие към конкретното лице.

Обществен интерес могат да бъдат и наказателни дела от частен характер, както и някои граждански или търговски дела.

Информация за насрочените дела се оповестява ежедневно в модул „Календар на насрочените дела“, на Интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен, на адрес: www.court.sliven.bg

В случай, че е налице засилен обществен интерес и информацията по делото се очаква да стане достояние на по-широк кръг от граждани, когато например страни по делото са държавни институции, популярни личности или юридически лица и от изхода на съдебния спор са заинтересовани различни обществени слоеве, по преценка на съдията-докладчик по делото, говорителят на съда изготвя нарочно прессъобщение, конкретно за случая и го предоставя на определена медия/репортер, които следят и отразяват развитието на конкретния съдебен спор.

Прессъобщенията за насрочени дела съдържат информация за това пред кой съд се разглежда делото, датата и началния час на съдебното заседание, страните по делото (без конкретно да се идентифицират физическите лица), като:

- за наказателните дела от общ характер се посочва предявеното на подсъдимия/подсъдимите обвинение въз основа на обвинителния акт и предвиденото от закона наказание за извършеното деяние;
- за наказателните дела от частен характер се посочва обвинението по тъжбата на частния тъжител и предвиденото от закона наказание;
- за гражданските дела се посочват ищеца/ищите, ответника/ответниците и предмета на спора.

1.2.2. Съобщения с информация за хода на делото.

С този вид прессъобщения, Окръжен съд – Сливен цели да направи възможно за широката общественост и за медиите вникване в нюансите и

правните последици от процесуалното поведение на страните по делото, за да бъдат изводите за развитието на съдебния процес обективни и истинни.

В случаите, когато е налице отлагане на съответното дело, от особена важност е точното изясняване на причините за това, за да бъдат избегнати внушения за бавност или мудност на съдебния процес, каквито обикновено съществуват в общественото пространство. Изясняването и популяризирането на обективните причини, довели до отлагане на делото, от една страна цели да бъде посочен истинският „виновник“ за забавяне на съдопроизводството, а от друга – предоставя възможност на гражданите и медиите да се запознаят по-добре с приложимите в случая процесуални норми. Законите разпоредби, на основание на които съдът е длъжен да отложи разглеждането на делото и да насрочи ново съдебно заседание се посочват в прессъобщението с курсив.

1.2.3. Прессъобщения за постановени съдебни актове.

В тези прессъобщения, съдът посочва информация, извлечена от диспозитива на постановената присъда, решение или определение, като се включва и допълнителна информация за това в какъв срок и пред кой съд постановеният съдебен акт подлежи на обжалване или протестиране. Може да се цитира и текста на закона, въз основа на който е постановен съдебния акт.

При изготвянето на прессъобщения за приключили граждански или търговски дела, наред с информацията от диспозитива, могат накратко да бъдат представени становищата на страните и техните процесуални представители, както и някои подробности от обстоятелствената част на постановения акт, след предварителното им съгласуване със съдията-докладчик по делото, с оглед охраняване интересите на страните.

При прессъобщенията по отношение на приключили наказателни дела, с оглед постигане на повече яснота и при проявен интерес от страна на медиите, съдът може да включи допълнителна информация относно искането на прокуратурата, становището на гражданския ищец и/или частния обвинител (в случай, че има конституирани такива), тезата на защитата и подсъдимия.

В изпълнение разпоредбата на чл. 64, ал.1 от ЗСВ, всички влезли в сила, постановени съдебни актове по делата на Окръжен съд – Сливен се публикуват **незабавно** в Интернет-страницата на съда, на адрес: www.court.sliven.bg

1.2.4. Съобщения за кадрови промени и назначения.

Прессъобщенията, касаещи кадрови промени и назначения, случили се в Окръжен съд – Сливен, включват информация за съответния акт на Висшия съдебен съвет, с който е извършена промяната/назначението, регламентиращите ги законови разпоредби, както и кратка професионална биография на магистрата.

1.2.5. Съобщения, касаещи статистически данни.

При интерес от страна на медиите, в този вид прессъобщения могат да бъдат оповестени данни, извлечени от статистическите формуляри, които се попълват в Окръжен съд – Сливен. Такъв род статистическа информация обикновено се съдържа в Отчетния доклад за дейността на съда за съответната година, който задължително се публикува на Интернет-страницата му. Предоставяната на медиите във вид на прессъобщение статистическа информация може да се отнася до:

- брой постъпили за разглеждане дела за съответен период;
- брой приключили дела през определен период;
- средногодишна натовареност на магистратите за определен период;
- брой постъпили жалби за бавност по чл.217а от ГПК;
- брой и видове проекти, програми и инициативи, в които съдът е участвал или участва. Тези прессъобщения трябва да съдържат ключови думи и послания, определящи значимостта на съответното събитие, за да бъдат подчертани перспективите за развитието на съдебната институция;
- брой обучения, през които са преминали магистратите и съдебните служители за определен времеви период, както и информация за темите на обученията и мястото на провеждането им.

1.3. МЕТОДИКА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЯТА

Прессъобщението за конкретно дело се изготвя от зам.административния ръководител на Окръжен съд – Сливен и говорител на съда - г-н Мартин Данчев. Текстът на съобщението може да бъде представено на съдията-докладчик по делото за включване на

допълнителни пояснения или нанасянето на корекции в съдържанието, ако това се налага.

Когато прессъобщението се отнася до различна от работата по съдебни дела сфера от дейността на съда, подготвяният текст може да бъде предоставен за одобрение на административния ръководител на Окръжен съд – Сливен.

След предварителното му съгласуване, при необходимост, говорителят на съда изпраща прессъобщението до медиите и го предоставя за публикуването му на интернет-страницата на съда.

1.4. МЕХАНИЗЪМ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА СЪОБЩЕНИЕТО ДО МЕДИИТЕ

Окръжен съд – Сливен разпространява прессъобщенията си по един от следните начини:

- Публикации в Интернет-страницата си – осигурява възможност за оповестяване на официална информация сред неограничен кръг потребители;
- Електронна поща – осигурява се възможност за своевременно предоставяне на информация на отделни или на всички репортери, които проявяват интерес към информацията;
- Факс – използва се като начин при невъзможност да се използва някое от гореописаните средства за комуникация, когато това е наложително;
- Телефонна връзка – този начин на предоставяне на информация се използва особено внимателно, поради риск от възникване на известни неточности при осъществяване на комуникацията. Този начин на предоставяне на информацията се използва предимно в случаите, когато същата вече е предоставена по друг, по-надежден начин и е необходимо само да бъдат направени допълнителни уточнения, които не биха променили смисъла и фактите в изложението.

1.5. ВРЕМЕ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЕТО

Окръжен съд – Сливен оповестява информацията своевременно, като съобразява определените дата и начален час на визираното събитие, както и крайните срокове за публикуване или излъчване на информацията в

различните медии. Чрез навременното оповестяване на официална информация за дейността си, Окръжен съд – Сливен цели да подчертае своята готовност да функционира в условия на публичност и прозрачност. Съдебната институцията разбира, че забавянето на информацията може да бъде предпоставка за разгласяване на неверни данни и да доведе до неблагоприятни за нея и за останалите правораздавателни органи коментари или внушения.

1.6. АДРЕСАТИ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЯТА

Прессъобщенията за дейността на Окръжен съд – Сливен се изпращат до редакциите на местните средства за масова информация и до регионалните кореспонденти на националните медии.

При проявен интерес от страна на медии от други региони на страната, прессъобщения могат да бъдат адресирани и до тях.

За популяризиране на отделни новаторски и значими за широкото обществено внимание предприети инициативи, Окръжен съд – Сливен изпраща прессъобщения и на централните медии, които нямат свои регионални кореспонденти в гр.Сливен. Адресати на подобен вид съобщения могат да бъдат и пресслужбите на други органи на съдебната власт, държавни институции, органи на местната власт, неправителствени организации и др.

Поместването на прессъобщението на Интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен, на практика го адресира до всички потребители, ползващи мрежата.

2. ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦА НА ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН

Интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен предоставя на гражданите основна информация, структурирана в отделни модули и отнасяща се до:

- Адрес, телефони, факс и електронни адреси на съда;
- Административно ръководство и структура на съда и съдебните състави;
- Банковите сметки на съда;
- Размер на съдебните такси, съгласно Тарифата за държавните такси, които се събират от съдилищата по Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК) и Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите,

събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерство на правосъдието;

- Списък на специалистите, утвърдени за вещи лица за съдебния район на Окръжен съд – Сливен и Административен съд – Сливен;

- Списък на действащите на територията на Сливенски съдебен окръг нотариуси;

- Съобщения – модулет, в който Окръжен съд – Сливен публикува информация, свързана с основната му дейност като правораздавателен орган, както и официална информация, представляваща обществен интерес;

- График за насрочените до края на съответната календарна година съдебни дела;

- Постановените съдебни актове;

- Вътрешни правила и инструкции, регламентиращи основни съдебни процедури;

- Връзки с други органи на съдебната власт, държавната власт и изпълнителната власт в страната;

- Съдебно изпълнение – публични продани;

- Профил на купувача, в който са публикувани Вътрешните правила за обществените поръчки в Окръжен съд – Сливен;

- Често използвани съдебни формуляри и бланки;

- Декларации по Закона за предотвратяване и разкриване конфликт на интереси на съдебните служители;

- Архив на годишните отчетни доклади за дейността на Окръжен съд – Сливен.

3. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ

Чрез този комуникационен канал Окръжен съд – Сливен има възможност да осъществи пряк контакт между магистратите, работещи в съда и представителите на регионални и централни медии. Пресконференции могат да бъдат организирани и проведени само след съгласието на Административния ръководител – Председателя на Окръжен съд – Сливен и при наличие на информационни поводи като:

- представяне на годишен отчет за дейността на съда и съдилищата от Сливенски съдебен окръг;

- настъпили важни кадрови промени;

- участие на съда в реализацията на значими проекти и инициативи;

- настъпили съществени законодателни промени, които се отнасят за цялостната работа на съдебната система;
- при наличие на събитие в работата на съда, към което медиите и общественото проявяват подчертан интерес.

Пресконференциите представляват възможен комуникационен канал, чрез който се цели информацията да достигне до широк обществен кръг, като се използват минимални ресурсни и времеви разходи. Организирането на пресконференции обхваща следните няколко етапа:

- предварително огласяване, което се извършва достатъчно рано, за да могат представителите на различните медии да се подготвят и да отразят събитието;
- определяне участниците в пресконференцията – достатъчно компетентни и добре запознати с информационния повод длъжностни лица;
- определяне времето за провеждане на пресконференцията, като в този случай, съдът се стреми да посочи дата, която да не съвпада по време с други насрочени събития;
- определяне на мястото на провеждане на пресконференцията. Този фактор съобразява броя на желаещите да присъстват журналисти и други участници, както и възможностите за използване на звуко- и видеозаписна техника;
- подготовка на медийни пакети, съдържащи в резюме основните тези, конкретни данни, схеми и др. материали, които недвусмислено представят позицията на съда по разглеждания въпрос.

3. ИНТЕРВЮТА И УЧАСТИЯ В РАДИО И ТЕЛЕВИЗИОННИ ПРЕДАВАНИЯ.

Чрез даването на интервюта, участието в радио и телевизионни предавания и други медийни изяви, представителите на съдебната институция допринасят за изграждане на реалистична обществена представа за дейността на съда и неговата роля в обществените отношения, както и за повишаване на гражданското доверие към съдебната система като цяло.

Тези комуникационни канали предотвратяват и опровергават общоприетите схващания, че съдът е капсулиран и недостъпен в своите дейности и разчупват утвърдените в общественото навици да възприемат

съдебната институция като затворена, муда и работеща в условия на непрозрачност и откритост към гражданите и обществеността.

Провеждането на интервюта и участието на магистрати в радио и телевизионни предавания съдействат за повишаване правната култура на гражданите чрез разясняване на принципни юридически въпроси – процесуални срокове, процедури, действащи закони и други теми, представляващи обществен интерес.

Подготовката за провеждане на интервю и/или участие в радио и телевизионни предавания включва предварително запознаване на участващия магистрат с въпросите на журналистите, както и с темата, която ще се дискутира в съответното студио.

4. ДОСТЪП НА ЖУРНАЛИСТИ ДО СЪДЕБНИТЕ ДЕЛА

Журналистите имат достъп само до информация по дела, по които е влязъл в сила постановен съдебен акт. Преди осигуряване на достъп до съответното дело, журналистите попълват стандартна бланка по утвърден образец за издаване на разрешение за достъп (Приложение 1), което се представя от съдебния регистратор или съответния съдебен деловодител за писмено разрешение на съдията-докладчик по делото или на Административния ръководител – Председателя на Окръжен съд – Сливен (в случаите, когато разрешението не е възможно да бъде дадено от съдията-докладчик). Запознаването с материалите по делото от страна на журналистът се осъществява в съдебното деловодство и в присъствието на съдебен служител.

Бланките-образци за разрешение за достъп се съхраняват в специален регистър, воден от административния секретар на Окръжен съд – Сливен.

5. ФОТОАПАРАТИ И КАМЕРИ В СЪДЕБНАТА ПАЛАТА И СЪДЕБНИТЕ ЗАЛИ НА ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН

Фотоапарати и ведеокамери в съдебните зали, в които се разглеждат делата, подсъдни на Окръжен съд – Сливен се внасят и се използват само с разрешение на председателя на съдебния състав, разглеждащ делото и със съгласието на страните-участници в съдебния процес. Това изискване е регламентирано в текста на чл.32, ал.2 от Конституцията на Република България и гласи: „Никой не може да бъде следен, фотографиран, филмиран, записван или подлаган на други подобни действия без негово

знание или въпреки неговото изрично несъгласие освен в предвидените от закона случаи“. Заявеното от страните-участници в процеса съгласие или несъгласие да бъдат заснети кадри от процеса, се записва в протокола от съдебното заседание.

При заявено желание от страна на медиите и след разрешение, дадено от Административния ръководител – Председателя на Окръжен съд – Сливен, може да бъде осигурен свободен достъп до залите на съда, когато в тях не се провеждат съдебни заседания, както и до коридорите и фойетата на Съдебната палата. По този начин, журналистите и представителите на различните медии могат да заснемат кадри, които да бъдат използвани за онагледяване на материали, в случаите когато репортерите не са били допуснати да присъстват в съдебното заседание при разглеждането на конкретното дело.

Правенето на звукозаписи от журналисти, репортери и други представители на медиите в съдебните зали, по време на заседанието е **НЕДОПУСТИМО**.