

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ 2014-2020

#### ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН (2018 г.)

**ЦЕЛ – Осигуряване на единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на Окръжен съд - Сливен (краткосрочна цел)**

**Обосновка:** Въвеждането на единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на органите на съдебната власт ще подобри както комуникацията на институциите от съдебната власт, така и нейния образ в публичното пространство. Чрез унифицирането на политиката и стандартите за предоставяне на информация ще се постигне предвидимост и от тази гледна точка доверие в съдебната власт и нейните органи.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
1. Прилагане на приетите от ВСС единни стандарти за предоставяне на информация от органите на съдебната власт.	1. Единни стандарти и визия за предоставяне на информация	Брой приложени единни стандарти за предоставяне на информация в Окръжен съд – Сливен.	ПОСТОЯНЕН	Адм.ръководител на Окръжен съд – Сливен; Зам.административни ръководители; Съдебен администратор	Бюджетно финансиране

**ЦЕЛ – Повишаване професионалната подготовка по публична комуникация на магистрати и служители от Окръжен съд - Сливен (краткосрочна цел)**

**Обосновка:** Повишаването на знанията и уменията по публична комуникация, кризисни комуникации и др. на магистратите и служителите от Окръжен съд - Сливен ще подобри диалога между институцията и външните публики - потребителите на съдебни услуги, граждани, представители на НПО, журналисти.

<b>ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>РЕСУРСИ</b>
1. Включване на магистрати и съдебни служители в периодични обучения или квалификационни курсове.	1. Компетентни и мотивирани магистрати и служители.	Брой участия в проведени обучение;  Брой обучени магистрати и съдебни служители	постоянен	Адм. ръководител;  Зам. административен ръководител;  Съд. администратор;  Партньори: ВСС; НИП	Бюджетно финансиране  Оперативна програма „Добро управление“

**ЦЕЛ – Подобряване на комуникацията с медиите (краткосрочна цел)**

**Обосновка:** Съвременната среда се характеризира с динамика и множество източници на информация, които доставят новини в реално време. Все по-голяма част от комуникацията се осъществява в интернет, като голяма част от представителите на целевите групи използват активно в своето ежедневие този канал за комуникация.

<b>ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>РЕСУРСИ</b>
1. Осигуряване на публичност на годишния отчетен доклад за дейността на Окръжен съд – Сливен за 2017 г.	1. Утвърждаване на прозрачността в работата на Окръжен съд – Сливен; 2. Повишаване възможностите на външните публики да познават дейностите, извършвани от Окръжен съд – Сливен. 3. Повишаване на общественото доверие в Окръжен съд - Сливен	1. Публикуван доклад на Интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен; 2. Брой публикации в медиите	30-ти Март 2018 г.	Адм.ръководител на Окръжен съд – Сливен; Съд.администратор; Сист.администратор	Бюджетно финансиране

**ЦЕЛ – Подобряване на комуникацията вътре в Окръжен съд - Сливен и тази с другите органи на съдебната власт (краткосрочна и средносрочна цел)**

**Обосновка:** Оптимизирането на вътрешната комуникация в Окръжен съд – Сливен и комуникацията между съда и останалите органи на съдебната власт се отразява на ефективността, бързината и устойчивостта на комуникацията, както и на образа, който създава съда и съдебната власт като цяло в публичното пространство. Състоянието на вътрешните комуникационни канали, обема и качеството на информацията, която се обменя в отделните звена и между съда и останалите органи на съдебната власт, рефлексират върху визията на съда и на съдебната система като цяло. Подобряването на комуникацията между отделните звена в Окръжен съд – Сливен и тази между съда и останалите органи на съдебната власт, общността на магистратите и съдебната администрация, има за цел постигане на ефективно правосъдие чрез гарантиране на доброто управление на човешкия и финансовия ресурс, повишаване срочността и качеството на осъществяваната правораздавателна дейност и подобряване компетентността и отговорността на магистратите и съдебните служители.

<b>ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>РЕСУРСИ</b>
1.Поддържане актуалността на публикуваната в персоналните електронни папки на магистратите и съдебните служители информация, относно издадените вътрешни административни актове, правила, инструкции, графици и др.	1.Повишаване ефективността, бързината и устойчивостта на комуникацията между отделните звена в съда.	Степен на удовлетвореност от навременна и актуална информация до всички магистрати и съдебни служители (анкета).	постоянен	Адм.ръководител; Зам.административни ръководители; Съд.администратор; Адм.секретар; Сист.администратор	Бюджетно финансиране;  Човешки ресурси -
2.Утвърждаване осъществяването на електронен обмен на информация за съдебните	1.Повишаване ефективността, бързината и устойчивостта на	1. Брой изпратени и постъпили в Окръжен съд – Сливен съдебни	постоянен	Адм.ръководител; Зам.административни ръководители;	Човешки ресурси – щатен

<p>дела вътре в съдебния окръг и между Окръжен съд – Сливен и други съдилища, използващи интегриран към внедрената в съда автоматизирана деловодна система</p>	<p>комуникацията между съдилищата в окръг и между Окръжен съд – Сливен и други съдилища.</p>	<p>дела (безхартиен обмен);</p> <p>2. Степен на удовлетвореност на съдебните служители, обработващи информация по безхартиения обмен на съдебните дела (анкета)</p>		<p>Сист. администратор</p>	<p>персонал</p>
<p>3. Участие на магистрати от Окръжен съд - Сливен в тематични и професионални дебати в съдебния окръг и в апелативния район за обсъждане на съдебна практика.</p>	<p>1. Уеднаквяване на съдебна практика в Сливенски съдебен окръг и в Апелативния район на Апелативен съд – Бургас.</p>	<p>1. Брой проведени дебати/работни срещи в съдебния окръг;</p> <p>2. Брой проведени дебати/работни срещи в Апелативния район;</p> <p>3. Брой участници в дебатите/работните срещи</p>	<p>до края на 2018 г.</p>	<p>Адм. ръководител;</p> <p>Зам. административни ръководители;</p> <p>Магистрати</p>	<p>Бюджетно финансиране;</p> <p>Човешки ресурси – магистрати в ОС-Сливен</p>

**ЦЕЛ – Повишаване на правната култура на обществото и познанията за ролята и функциите на органите на съдебната власт**

**Обосновка:** По-доброто разбиране и приемане на действията на органите на съдебната власт е свързано с познаване на функциите и ролята им. Повишаването на правната култура на обществото изисква постоянни и непрекъснати усилия от страна на Окръжен съд – Сливен и съдебната система като цяло.

<b>ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>РЕСУРСИ</b>
1. Провеждане на Ден на отворени врати в Окръжен съд – Сливен.	1.Проведен Ден на отворените врати; 2.Публичност на инициативата; 3.Повишаване познаването на функциите и дейността на Окръжен съд – Сливен.	1.Брой на посетителите през Деня на отворените врати. 2.Брой включили се магистрати и съдебни служители в представяне дейностите, които съдът осъществява пред посетителите.	30-ти Март 2018 г.	Адм.ръководител; Зам.административни ръководители; Съд.администратор	Човешки ресурси - щатен персонал

<p>2. Продължаване на започналата през 2014 г. Пилотна образователна програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, която се осъществява в три гимназии на територията на гр.Сливен: Природо-математическа гимназия (ПМГ) „Добри Чинтулов“, Хуманитарна гимназия (ХГ) „Дамян Дамянов“ и Професионална гимназия по икономика (ПГИ) „Д-р Димитър Табаков.</p>	<p>1. Провеждане на планираните за 2018 г. лекции, по предварително съгласуван с училищата график;</p> <p>2. Провеждане на симулативен процес с участието на учениците от съответните гимназии;</p> <p>3. Разширяване полето на възприятие у учениците за функциите и ролята на съдебните институции в страната.</p>	<p>1.Брой проведени лекции;</p> <p>2.Брой проведени симулативни процеси;</p> <p>3.Брой включили се ученици в Пилотната образователна програма;</p> <p>4.Степен на удовлетвореност у учениците от Програмата (анкета).</p>	<p>2018 г.</p>	<p>Христина Марева – Съдия в Окръжен съд – Сливен</p>	<p>Човешки ресурси – лектори магистрати и прокурори</p>
---	--	---	----------------	---	---

**ЦЕЛ – Повишаване на общественото доверие в Окръжен съд – Сливен и в съдебната система като цяло.**

**Обосновка:** Изграждането и поддържането на доверие изисква целенасочени усилия и постоянство от всеки един представител на съдебната власт при осъществяването на професионалните му задължения. Множество фактори влияят върху повишаването на доверието.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
------------------------	--------------------	--------------------------	------	------------	---------

<p>1. Търсене на обратна връзка от представители на целевата група (ученици, граждани, широка общественост, журналисти и др.) и предприемане на мерки по предоставената информация.</p>	<p>Утвърждаване на установената отлична комуникацията между Окръжен съд – Сливен и представителите на целевите групи.</p>	<p>Брой събития (публикации в Интернет-страницата на съда; публикации в централния и местен печат; публикации в интернет-пространството);</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител; Зам. административни ръководители; Съдебен администратор; Системен администратор</p>	<p>1. Бюджетно финансиране; 2. Човешки ресурси – щатен персонал</p>
---	---	---	------------------	--	---