



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН**

---

**ЗА П О В Е Д**

**№ РД-13-58**

**гр.Сливен, 14.05.2020 г.**

Мартин Данчев Данчев – И.Ф.Административен ръководител – Председател на Окръжен съд – Сливен, на основание чл.86, ал.1, т.1 ЗСВ и т.1 от решение по протокол № 15/12.05.2020 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, с което са приети правила и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия,

**РАЗПОРЕЖДАМ:**

I. Считано от 14.05.2020 г. в Окръжен съд – Сливен се възстановява в пълен обем разглеждането на наказателните, гражданските и търговски дела, както и работата с граждани и адвокати при следния часови график на работа на службите на съда с граждани и адвокати:

от 09.00 ч. до 12.00 ч. и от 14.00 ч. до 17.00 ч.

II. Достъпът до Съдебна палата – Сливен и работните помещения на администрацията и съдебните зали на Окръжен съд – Сливен и на Районен съд - Сливен да се осъществява при спазването на следните условия:

1. Допускат се само страни, адвокати, вещи лица, съдебни заседатели и свидетели по насрочени за разглеждане в открити съдебни заседания дела; адвокати, с оглед осъществяването от тях пълномощия по конкретни дела; стажант-юристи, за които след отпадането на извънредното положение на територията на Република България се възобновява провеждането на законоустановения 6-месечен юридически стаж по чл.294 ЗСВ; лица, които посещават съдебната палата с оглед получаване на административни услуги, включително и тези, които предоставя Бюро

съдимост, държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията при Районен съд – Сливен.

2. С оглед поддържане на здравословна безопасност за работещите в сградата и външните лица, пропускателният режим в съдебната палата се осъществява при стриктното спазване на следните противоепидемични мерки:

2.1. Външни посетители да се допускат в сградата само с лични предпазни маски, ръкавици и след дезинфектиране на ръцете със спирт или дезинфектант, оставен на разположение на входа на съдебната палата, както и след дистанционно измерване на телесната температура чрез дигитален термометър, който е отчел телесна температура под 37,5 С°. Не се допускат лица във видимо недобро здравословно състояние.

2.2. Участниците в съдебните процеси да се допускат непосредствено – не по-рано от 10 минути преди започване на конкретното дело и при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

2.3. При невъзможност за постигане на дистанция между лицата – участници в съдебните процеси, част от тях да изчакват на тротоара пред съдебната палата до повикването им.

2.4. Адвокати и страни по делата за справки в деловодства, регистратури, Бюро съдимост и други служби в съдебната палата да се допускат при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и в съответните работни помещения (не повече от 1 или 2 човека, съобразно размера на конкретното помещение).

2.5. Работните процеси в деловодствата, регистратурите и съдебните зали да се осъществяват по предварително утвърдени графици за дежурствата и посредством изградените за целта защитни плексигласови прегради, лични защитни маски/плексигласови шлемове, ръкавици и дезинфектанти.

2.6. Препоръчва се справки чрез физически достъп до съдебните дела да се осъществяват след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник и уговаряне на конкретен час за посещение в съответното деловодство, с оглед ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите в помещението и при спазване изискванията за физическа дистанция между лицата.

2.7. Забранява се сядането на пейките и диваните, разположени във фоайетата и коридорите на съдебната палата като за целта същите да бъдат обезпечени със забранителни надписи.

2.8. Освен участниците в насрочените открити съдебни заседания да не се допуска публика, вкл. стажант-юристи и журналисти.

2.9. Дезинфектирането на съдебните зали, работните помещения, санитарните помещения, фоайетата и коридорите в съдебната палата да се осъществява съвместно от длъжностните лица, осъществяващи функции по хигиенизирането на сградата към всички органи на съдебната власт, настанени в нея. Необходимите за целта дезинфектиращи материали се закупуват и ползват от съответната институция в пропорционално отношение към предоставените им за ползване помещения и части от общите площи в сградата.

2.10. Дезинфектирането на отдадения под наем обект с предназначение „Сладкарница – закуски“ да се осъществява от наемателя на обекта и за собствена сметка.

2.11. Дезинфекция и последващо проветряване на всички работни помещения и съдебни зали да се извършва в отсъствието на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани след приключване на съдебните заседания, както и във времето между 12.00 ч. и 14.00 ч. и след 17.00 ч.

2.12. В зоните на фоайетата и коридорите в съдебната палата да се поставят найлонови торби за изхвърляне на използвани предпазни средства за еднократна употреба, които да се подменят при необходимост през деня.

2.13. Забранява се използването на климатичните системи в съдебните зали и работните помещения на магистратите и съдебните служители от администрацията на Окръжен съд – Сливен.

II. Режимът на призоваване, изпращане и получаване на призовки, съдебни книжа и кореспонденция да се осъществява при следните условия:

1. До официалното обявяване на отпадане на риска от зараза с COVID-19, призоваването по делата на Окръжен съд - Сливен да се осъществява преимуществено по телефон, факс или на електронен адрес със съответното удостоверяване за това.

2. При обективна невъзможност призоваването по делата на Окръжен съд – Сливен да се осъществи по телефон, факс или на електронен адрес, длъжностните лица, изпълняващи длъжността

„призовкар“ по щата на Окръжен съд – Сливен да изпълняват служебните си задължения по връчване на призовки и съдебни книжа при задължително използване на предоставените им лични предпазни средства (защитни облекла, предпазни маски, предпазни шлемове и ръкавици). При необходимост от посещение на отдалечени адреси в обслужваните от тях райони, същите могат да заявяват пред съдебния администратор, респ. шофьора на съда ползването на служебния автомобил.

3. Връчването на призовки и съдебни книжа в квартали и райони на гр.Сливен, с официално установено от здравните органи компактно население на болни от COVID-19 или поставени под карантина лица да се осъществява със съдействието на служителите от съответните квартални полицейски служби, а при изключителни случаи на зараза да се преустанови връчването до отпадане на обективната причина.

4. При изрично заявено съгласие от страните и/или техните процесуални представители, призовките и съдебните книжа да се изпращат на посочените от тях електронни адреси.

5. Хартиният обмен на съдебна и обща кореспонденция да се осъществява по досегашния ред при строго спазване на мерките за лична защита и дезинфекция.

III. Насрочването и провеждането на открити съдебни заседания за разглеждането на съдебните дела, подсъдни на Окръжен съд – Сливен да се осъществява по реда на процесуалните закони и Правилника за дейността на съдебната администрация при стриктно спазване на мерките за персонална защита и предотвратяване разпространението на заразата COVID-19, посочени в т.І на настоящата заповед, както и в съгласие с препоръките, изведени в т.ІІ от Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение по т.1 от протокол № 15/12.05.2020 г. на СК на ВСС.

При липса на обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията-докладчик и административния ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане опасността от заболяването.

Да се създаде електронен регистър, в който да се отразяват делата, отсрочени по реда, предвиден в горния абзац, като справка от регистъра да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно.

IV. Организация на работа на магистратите и съдебните служители от администрацията на Окръжен съд – Сливен.

1. Съдиите и съдебните служители от администрацията на съда, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда, като препоръчва на същите по възможност да продължат да работят дистанционно.

2. Задължават се съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня и поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време, за да могат да се явят при възникнала необходимост.

3. Работните процеси и присъствието на съдебните служители от специализираната администрация на Окръжен съд – Сливен в регистратурата, деловодствата и архива на съда да се осъществяват съгласно поименен график, изготвен от съдебния администратор и утвърден от административния ръководител - председателя на съда.

4. Работните процеси, свързани с дейността на съдебните секретари в Окръжен съд – Сливен и присъствието им в сградата да се осъществяват съгласно месечния график на насрочените за разглеждане в открито съдебно заседание дела.

5. Работните процеси и присъствието на съдебните служители от общата администрация на Окръжен съд – Сливен да се осъществяват съгласно поименен график, изготвен от съдебния администратор и утвърден от административния ръководител – председателя на съда.

V. За неуредените в настоящата заповед въпроси, да се прилагат разпоредбите на Правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение по т.1 от протокол № 15/12.05.2020 г. на СК на ВСС.

Настоящата заповед да се обяви в персоналните електронни папки и на електронните адреси на магистратите и съдебните служители, за сведение и изпълнение.

Преписи от заповедта да се изпратят на Районен съд – Сливен, Окръжна прокуратура – Сливен и Районна прокуратура – Сливен и на Адвокатска колегия – гр.Сливен, за сведение, а на Областно звено „Охрана“ – Сливен, за сведение и изпълнение.

Електронно копие на настоящата заповед да се публикува на Интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен.

**И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ –**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ ОС-СЛИВЕН:**

**/Мартин Данчев/**

