

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

### ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ 2014-2020

#### ОКРЪЖЕН СЪД – СЛИВЕН (2020 г.)

<b>ЦЕЛ – Осигуряване на единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на съдебната власт от органите ѝ (краткосрочна цел)</b>					
<b>Обосновка:</b> Въвеждането на единна политика и стандарти за предоставяне на информация за дейността на органите на съдебната власт ще подобри както комуникацията на институциите от съдебната власт, така и нейния образ в публичното пространство. Чрез унифицирането на политиката и стандартите за предоставяне на информация ще се постигне предвидимост и от тази гледна точка доверие в съдебната власт и нейните органи.					
<b>ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>РЕСУРСИ</b>
1. Провеждане на конкурсна процедура за назначаване на съдебен служител на вакантната щатна длъжност „Връзки с обществеността“	1. Осигуряване на човешки ресурс, който да подпомага административния ръководител на съда и да осъществява единните правила и стандарти за предоставяне на информация на целевите групи 2. Адекватна информационна политика на публичност и прозрачност в Окръжен съд – Сливен.	Брой прессъобщения, събития за медиите, отговорени запитвания от медиите, проведени интервюта и информационни кампании	30.06.2020 г.	Административен ръководител на Окръжен съд – Сливен;  Съдебен администратор	Бюджетна сметка на Окръжен съд – Сливен за 2020 г.

<p>2. Прилагане на приетите единни стандарти за предоставяне на информация от Окръжен съд - Сливен</p>	<p>Изготвяне и утвърждаване на Единни стандарти и визия за предоставяне на информация от Окръжен съд - Сливен</p>	<p>Брой приети стандарти от единните стандарти.</p> <p>Създаване на Фейсбук страница, Туитър акаунт и други социални профили на Окръжен съд - Сливен</p> <p>Регистрация и анализ на активността на посетителите в социалните медии</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител на Окръжен съд – Сливен;</p> <p>Служител „Връзки с обществеността“</p>	<p>Бюджетна сметка на Окръжен съд – Сливен за 2020 г.</p>
--	---	--	------------------	---	---

**ЦЕЛ – Повишаване професионалната подготовка по публична комуникация на магистрати и служители от органите на съдебната власт (краткосрочна цел)**

**Обосновка:** Повишаването на знанията и уменията по публична комуникация, кризисни комуникация и др. на магистратите и служителите от органите на съдебната власт ще подобри както качеството на осъществяваната комуникация, така и ще доведе до повишаване честотата на комуникация с целевите групи и ще спомогне за постигането на дългосрочните цели на Стратегията.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
<p>1. Провеждане на периодични обучения на новоназначения служител „Връзки с обществеността“ и осигуряване участието му в квалификационни курсове.</p>	<p>1. Анализ на резултатите от обученията, предвидени в учебен модул за съдебен служител „Връзки с обществеността“;</p> <p>2. Адаптиране на обученията към промените в средата</p>	<p>Проведен анализ на резултатите от обученията</p> <p>Проведено анкетно проучване</p> <p>Адаптирани теми в учебния модул</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител ;</p> <p>Съдебен администратор</p>	<p>Бюджетно финансиране;</p> <p>Оперативна програма „Добро управление“</p>

**ЦЕЛ – Подобряване на комуникацията с медиите, включително проактивна комуникация с новите и социалните медии (краткосрочна цел)**

**Обосновка:** Съвременната среда се характеризира с динамика и множество източници на информация, които доставят новини в реално време. Все по-голяма част от комуникацията се осъществява в интернет, като голяма част от представителите на целевите групи използват активно в своето ежедневие този канал за комуникация.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
<p>1. Осигуряване на публичност на годишния отчетен доклад за дейността на Окръжен съд – Сливен и на районните съдилища в Сливенски съдебен окръг за 2019 г.</p>	<p>1. Утвърждаване на прозрачността в работата на съдилищата в Сливенски съдебен окръг.</p> <p>2. Повишаване възможностите на външните публики да познават дейностите, извършвани от Окръжен съд – Сливен.</p> <p>3. Повишаване на общественото доверие в Окръжен съд – Сливен.</p>	<p>1. Публикуван доклад на Интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен;</p> <p>2. Брой публикации в медиите.</p>	<p>20-ти март 2020 г.</p>	<p>Административен ръководител на Окръжен съд – Сливен;</p> <p>Съдебен администратор;</p> <p>Системен администратор</p>	<p>Бюджетна сметка на Окръжен съд – Сливен за 2020 г.</p>

<p>2. Оценка и анализ на присъствието на Окръжен съд – Сливен в медиите.</p>	<p>1. Месечни анализи на присъствието в социалните медии на Окръжен съд - Сливен</p> <p>2. По-висока ангажираност на Окръжен съд – Сливен в медиите</p> <p>3. Подобряване на двустранната комуникация</p>	<p>Проведени месечни анализи на присъствието на Окръжен съд – Сливен в медиите</p> <p>Брой последователи в социалните мрежи и ангажираността им</p> <p>Брой интеракции с представители на целевите групи, осъществени чрез социалните медии</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител;</p> <p>Служител „Връзки с обществеността“</p>	<p>Бюджетна сметка на Окръжен съд – Сливен за 2020 г.</p>
--	---	---	------------------	---	---

**ЦЕЛ – Изграждане на механизми за успешна комуникация в извънредни и кризисни ситуации, свързани с цялостния образ и независимостта на съдебната власт (средносрочна цел)**

**Обосновка:** Управлението на кризисните комуникации способства за предотвратяване на появата им и спомага за минимизиране на негативните ефекти от нея.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
<p>1.Повишаване на уменията на служител „Връзки с обществеността“ да използва ефективно конкретни комуникационни решения за комуникацията в условия на криза.</p>	<p>1. Подобряване на комуникационните умения по време на криза</p> <p>2. По-добра подготвеност за разпознаване на кризите и използване на подходящите решения за изход от тях</p>	<p>Брой проведени обучения за комуникация по време на кризи</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител;</p> <p>Служител „Връзки с обществеността“</p>	<p>Бюджетна сметка на Окръжен съд – Сливен за 2020 г.</p>

**ЦЕЛ – Подобряване на вътрешната комуникация в и между органите на съдебната власт (краткосрочна и средносрочна цел)**

**Обосновка:** Оптимизирането на вътрешната комуникация в отделните органи на съдебната власт и между самите тях се отразява на ефективността, бързината и устойчивостта на комуникацията, както и на образа, който създава съдебната власт като цяло в публичното пространство. Състоянието на вътрешните комуникационни канали, обема и качеството на информацията, която се обменя в структурите и между отделните органи на съдебната власт, рефлектират и върху нейния външен образ. Подобряване на комуникацията между органите на съдебната власт, общността на магистратите и съдебната администрация, има за цел ефективно правосъдие чрез гарантиране на добро управление на човешкия и финансовия ресурс, за компетентна и отговорна работа на отделните магистрати и ръководните органи.

<b>ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>РЕСУРСИ</b>
-------------------------------	---------------------------	---------------------------------	-------------	-------------------	----------------

<p>1. Ефективно участие на Окръжен съд – Сливен в изграденият и пуснат в експлоатация Единен портал на съдебната власт.</p>	<p>1. Пълно интегриране на потоците от информация и комуникация</p> <p>2. Прилагане на утвърдените от ВСС стандарти за извършването на процесуални действия в електронна форма и начините за извършването им;</p> <p>3. Прилагане на утвърдените от ВСС стандарти за форматите и техническите изисквания за електронните документи, изпращани към и от ОСВ, на форматите на сканираните документи и на другите електронни доказателства, съхранявани по електронните дела;</p> <p>4. Прилагане на утвърдените от ВСС стандарти за начините за плащане по електронен път на държавни такси, разноски и други задължения към органите на съдебната власт</p>	<p>Създаден Единен портал на съдебната власт</p> <p>Внедрена технология за подобрени институционални комуникации между всички звена в съдебната система</p> <p>Създадени нормативни, програмни и организационни условия за въвеждане на електронен обмен на документи, съобщения и процесуални действия между звената на съдебната власт.</p> <p>Брой правно-административни услуги, предоставяни по електронен път</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител;</p> <p>Заместник на административния ръководител;</p> <p>Съдебен администратор;</p> <p>Системен администратор;</p> <p>Служител „Връзки с обществеността“</p>	<p>Проектът се реализира в момента по ОПАК</p>
---	--	---	------------------	--	--



<p>2. Интегриране на информацията от интернет-страницата на Окръжен съд – Сливен и на тази, създадена от ВСС в единния Портал на съдебната власт.</p>	<p>1. Надеждна и сигурна е-комуникация между органите на съдебна и изпълнителна власт, граждани и бизнес. Централизиране на ресурсите;</p> <p>2. Оперирание с електронно съдържание от страна на служители и магистрати чрез преминаване от използването и водене на документи и дела на хартиен носител към електронни такива, след нормативно обезпечаване на тяхното използване, в съответствие с приетите стратегически документи в сектора;</p> <p>3. Улеснен и бърз достъп до информация, създадена от Окръжен съд – Сливен.</p>	<p>Брой звена, на които информацията е интегрирана в портала;</p> <p>Месечна статистика и анализ на достъпа до Единния електронен портал</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител;</p> <p>Съдебен администратор;</p> <p>Системен администратор</p>	<p>Бюджетно финансиране</p>
---	--	--	------------------	---	-----------------------------

<p>3. Участие на магистратите от Окръжен съд – Сливен в провежданите тематични професионални дебати по апелативни райони за обсъждане на съдебна практика</p>	<p>1. Подобряване на комуникацията вътре в Апелативния район; 2. Подобряване на дейността на органите; 3. Уеднаквяване на съдебна практика</p>	<p>Брой проведени дебати в апелативния район; Брой участници в тях</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител; Заместник на административния ръководител</p>	<p>Бюджетно финансиране</p>
---	--	--	------------------	---	-----------------------------

**ЦЕЛ – По-ефективно използване на наличните ресурси, свързани с осъществяване на комуникационни дейности, в органите на съдебната власт (средносрочна цел)**

**Обосновка:** Анализирането на наличните ресурси в съдебната власт и подобряване на използването им се отразява на цялостната ефективност на осъществяваните дейности от органите на съдебната власт.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
<p>1. Участие на експерта „Връзки с обществеността“, магистрати и служители, осъществяващи пряк контакт с потребители на услугите на съдебната власт в работни групи и тематични дискусии</p>	<p>1. По-добра комуникация</p> <p>2. Събиране на информация за нагласите и очакванията на външните целеви групи</p> <p>3. Въвеждане на промени/адаптиране на комуникационните практики</p>	<p>Брой участия в работни групи и дискусии</p> <p>Брой участвали магистрати и служители</p> <p>Брой направени предложения относно комуникационни практики</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител;</p> <p>Заместник на административния ръководител</p> <p>Съдебен администратор</p>	<p>Бюджетна сметка на Окръжен съд – Сливен за 2020 г.;</p> <p>Оперативна програма „Добро управление“</p>

**ЦЕЛ – Повишаване на правната култура на обществото и познанията за ролята и функциите на отделните органи на съдебната власт (дългосрочна цел)**

**Обосновка:** По-доброто разбиране и приемане на действията на органите на съдебната власт е свързано с познаване на функциите и ролята на отделните органи. Повишаването на правната култура на обществото изисква постоянни усилия и постоянство от страна на СВ като цяло

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
<p>1. Провеждане на образователни кампании в учебни заведения (училища, университети) при интерес от тяхна страна.</p>	<p>1. Повишаване на познаването на функциите и ролята на отделните органи;</p> <p>2. Достигане не само до самите учащи, но и до техния непосредствен кръг хора, с които общуват (родители, приятели, роднини)</p>	<p>Проведени образователни кампании: пилотна образователна програма на ВСС, Стажантска програма, Ден на правото да знам</p> <p>Брой участници в кампаниите</p> <p>Брой включили се магистрати и съдебни служители</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Административен ръководител;</p> <p>Зам. административен ръководител;</p> <p>Съдебен администратор</p>	<p>Оперативна програма „Добро управление“</p> <p>Бюджетно финансиране</p>

<p>2. Провеждане на Дни на отворени врати в различните органи на СВ</p>	<p>1. Повишаване на познаването на функциите и ролите на отделните органи;</p> <p>2. Създаване на трайни, положителни впечатления и отношение към СВ</p>	<p>Брой проведени Дни на отворени врати</p> <p>Брой посетители по време на Дните на отворени врати</p> <p>Брой включили се звена от Окръжен съд - Сливен</p>	<p>27.03.2020 г.</p>	<p>Административен ръководител;</p> <p>Зам.администр. ръководител;</p> <p>Съдебен администратор</p>	<p>Бюджет на Окръжен съд – Сливен за 2020 г.</p>
---	--	--	----------------------	---	--